

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ЧИТИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДЕН

на заседании кафедры финансы и управление
24 февраля 2025 г. протокол № 6

Заведующий кафедрой

С.Л. Курьянова



**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
(ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ)
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

Б1.О.25 Бухгалтерский учет

Направление подготовки: *38.03.05 Бизнес-информатика*

Направленность (профиль): *Цифровая экономика*

Квалификация выпускника: *бакалавр*

Чита, 2025 г.

**Структура
фонда оценочных средств
по дисциплине «Бухгалтерский учет»**

№ п/п	Этапы формирования компетенций	Перечень формируемых компетенций	ЗУНы (З.1, У1, Н1...)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах формирования, описания шкал оценивания
1	Понятие о бухгалтерском учете	ОПК-4	З. Знать основные методы сбора, анализа и обработки данных и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений	Т	Каждый правильный ответ на вопрос теста оценивается в 1 балл.
2	Предмет и метод бухгалтерского учета	ОПК-4	З. Знать основные методы сбора, анализа и обработки данных и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений У. Уметь осуществлять поиск, сбор, анализ, классификацию, систематизацию данных в сфере профессиональной деятельности	Т, РЗ	Каждый правильный ответ на вопрос теста оценивается в 0,5балл. Каждая решенная задача оценивается по пяти-балльной системе. Итого до 20 баллов.

3	Бухгалтерский баланс	ОПК-4	<p>З. Знать основные методы сбора, анализа и обработки данных и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений</p> <p>У. Уметь осуществлять поиск, сбор, анализ, классификацию, систематизацию данных в сфере профессиональной деятельности</p> <p>Н. Владеть навыком поиска, сбора, обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений</p>	К, РЗ	<p>Контрольная работа оценивается до 10 баллов. Каждая решенная задача оценивается по пятибалльной системе. Итого до 20 баллов.</p>
4	Бухгалтерские счета и двойная запись	ОПК-4	<p>З. Знать основные методы сбора, анализа и обработки данных и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений</p> <p>У. Уметь осуществлять поиск, сбор, анализ, классификацию, си-</p>	Т, РЗ	<p>Каждый правильный ответ на вопрос теста оценивается в 1 балл. Каждая решенная задача оценивается по пятибалльной системе.</p>

			<p>стематизацию данных в сфере профессиональной деятельности</p> <p>Н. Владеть навыком поиска, сбора, обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений</p>		
5	Стоимостное измерение бухгалтерского учета	ОПК-4	<p>З. Знать основные методы сбора, анализа и обработки данных и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений</p> <p>У. Уметь осуществлять поиск, сбор, анализ, классификацию, систематизацию данных в сфере профессиональной деятельности</p> <p>Н. Владеть навыком поиска, сбора, обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленче-</p>	Т	Каждый правильный ответ на вопрос теста оценивается в 1 балл

			ских решений		
6	Документация и инвентаризация	ОПК-4	<p>З. Знать основные методы сбора, анализа и обработки данных и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений</p> <p>У. Уметь осуществлять поиск, сбор, анализ, классификацию, систематизацию данных в сфере профессиональной деятельности</p> <p>Н. Владеть навыком поиска, сбора, обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений</p>	Т, РЗ	Каждый правильный ответ на вопрос теста оценивается в 1 балл. Каждая решенная задача оценивается по пятибалльной системе. Итого до 20 баллов.
7	Учет хозяйственных процессов	ОПК-4	<p>З. Знать основные методы сбора, анализа и обработки данных и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений</p> <p>У. Уметь осуществлять поиск, сбор, анализ, классификацию, си-</p>	Т, РЗ	Каждый правильный ответ на вопрос теста оценивается в 1 балл. Каждая решенная задача оценивается по пятибалльной системе. Итого до 20 баллов.

			<p>стематизацию данных в сфере профессиональной деятельности</p> <p>Н. Владеть навыком поиска, сбора, обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений</p>		
8	Регистры и формы бухгалтерского учета	ОПК-4	<p>З. Знать основные методы сбора, анализа и обработки данных и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений</p> <p>У. Уметь осуществлять поиск, сбор, анализ, классификацию, систематизацию данных в сфере профессиональной деятельности</p> <p>Н. Владеть навыком поиска, сбора, обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленче-</p>	Уо	Каждый правильный ответ на вопросы к обсуждению оценивается до 2 баллов

			ских решений		
9	Бухгалтерская отчетность	ОПК-4	<p>З. Знать основные методы сбора, анализа и обработки данных и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений</p> <p>У. Уметь осуществлять поиск, сбор, анализ, классификацию, систематизацию данных в сфере профессиональной деятельности</p> <p>Н. Владеть навыком поиска, сбора, обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений</p>	Уо, РЗ	Каждый правильный ответ на вопросы к обсуждению оценивается до 2 баллов. Каждая решенная задача оценивается по пятибалльной системе. Итого до 20 баллов.
10	Учетная политика организации	ОПК-4	<p>З. Знать основные методы сбора, анализа и обработки данных и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений</p> <p>У. Уметь осуществлять поиск, сбор, анализ, классификацию, си-</p>	Уо	Каждый правильный ответ на вопросы к обсуждению оценивается до 2 баллов Итого до 20 баллов

			стематизацию данных в сфере профессиональной деятельности Н. Владеть навыком поиска, сбора, обработки данных, необходимых для решения профессио- нальных задач и анализа для информационно-ана- литической поддержки принятия управленче- ских решений		
11	Итого по текущей аттестации	ОПК-4			100 б.
12	Промежуточная аттестация	ОПК-4			100 б. экзамен

Оценочные средства текущего контроля:

1. Практические занятия (Тема 1) Приложение 1.
2. Практические занятия (Тема 2) Приложение 2
3. Практические занятия (Тема 3) Приложение 3
4. Практические занятия (Тема 4) Приложение 4
5. Практические занятия (Тема 5) Приложение 5
6. Практические занятия (Тема 6) Приложение 6
7. Практические занятия (Тема 7) Приложение 7
8. Практические занятия (Тема 8) Приложение 8
9. Практические занятия (Тема 9) Приложение 9
10. Практические занятия (Тема 10) Приложение 10

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций (Приложение 11)

Рабочим учебным планом предусмотрен **Экзамен в семестре 2.1**

Компетенция: ОПК-4 Способен понимать принципы работы информационных технологий; использовать информацию, методы и программные средства ее сбора, обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений

Знание: Знать основные методы сбора, анализа и обработки данных в сфере профессиональной деятельности

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ: 1-й вопрос билета (40 баллов), вид вопроса: Тест/проверка знаний. Критерий: Каждый правильный ответ теста оценивается в 4 балла. Тесты составлены согласно следующим вопросам.

1. Измерители бухгалтерского учета
2. Классификация активов по источникам образования и целевому назначению
3. Классификация активов по составу и размещению
4. Объекты бухгалтерского учета
5. Основные требования и допущения, предъявляемые к бухгалтерскому учету
6. Основные элементы метода бухгалтерского учета и их характеристика.
7. Понятие бухгалтерского учета, назовите его разновидности.
8. Предмет бухгалтерского учета
9. Признаки классификации бухгалтерского баланса
10. Связи между различными видами учета, подсистемами бухгалтерского учета.
11. Структура баланса. Актив и пассив. Понятие валюты баланса
12. Типы изменения баланса под влиянием хозяйственных операций
13. Функции бухгалтерского учета в системе управления
14. Цель классификации объектов бухгалтерского учета

Компетенция: ПК-5 способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т. д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений

Знание: Знать основные направления анализа информации бухгалтерской (финансовой) отчетности.

15. Понятие бухгалтерского баланса.

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УМЕНИЙ:

2-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на умение. Критерий: Правильно выполненное задание оценивается в 30 баллов: методика решения и расчеты верные - 30 баллов, с незначительными нарушениями - 20-29 баллов, со значительными нарушениями - 1-19 баллов, неверная - 0 баллов.

Компетенция: ОПК-2 способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач

Умение: Уметь осуществлять поиск, сбор, анализ, классификацию, систематизацию данных в сфере профессиональной деятельности

Задача № 1. Осуществить сбор учетных данных об активах и источниках формирования

Компетенция: ПК-5 способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т. д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений

Умение: Уметь рассчитывать основные показатели финансового состояния по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций, ведомств, предприятий различных форм собственности и интерпретировать полученные результаты

Задача № 2. Сформировать показатели бухгалтерского баланса

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ НАВЫКОВ:

3-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на навыки. Критерий: Правильно выполненное задание оценивается в 30 баллов: методика решения и расчеты верные - 30 баллов, с незначительными нарушениями - 20-29 баллов, со значительными нарушениями - 1-19 баллов, неверная - 0 баллов.

Компетенция: ОПК-2 способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач

Навык: Владеть навыком поиска, сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач

Задание № 1. Обработать исходные данные, определив сумму активов

Компетенция: ПК-5 способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т. д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений

Навык: Владеть навыком принятия управленческих решений на основе анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности

Задание № 2. Определить типы влияния хозяйственных операций на отчетную форму - бухгалтерский баланс

ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации

Читинский институт (филиал) федерального
государственного бюджетного
образовательного учреждения

высшего образования
«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ»)

Направление подготовки – *Бизнес-информатика*

Профиль – *Цифровая экономика*

Кафедра финансов и управления

Дисциплина – Бухгалтерский учет

Билет №1

1. Тест (40 баллов).

2. Сформировать показатели бухгалтерского баланса (30 баллов).

3. Обработать исходные данные, определив сумму активов (30 баллов).

Составитель

Заведующий кафедрой

И.Ю. Никонова

С.Л. Курьянова

Рабочим учебным планом предусмотрен Экзамен в семестре 2.1.

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ:

1-й вопрос билета (15 баллов), вид вопроса: Критерий: Каждый правильный ответ теста оценивается в 1,5 балла. Тесты составлены согласно следующим вопросам.

Компетенция: ОПК-2 способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач

Знание: Знать основные методы сбора, анализа и обработки данных в сфере профессиональной деятельности

1. Взаимосвязь между синтетическими и аналитическими счетами
2. Измерители бухгалтерского учета
3. Классификация активов по источникам образования и целевому назначению
4. Классификация активов по составу и размещению
5. Классификация счетов: по отношению к балансу, по экономическому содержанию, по структуре и назначению
6. Контрольное значение оборотных ведомостей по синтетическим счетам
7. Основные требования и допущения, предъявляемые к бухгалтерскому учету
8. План счетов бухгалтерского учета
9. Понятие бухгалтерского счета, сальдо, оборотов
10. Понятие синтетического и аналитического учета
11. Порядок проведения инвентаризации и оформление ее результатов в учете
12. Порядок расчета финансового результата от продажи продукции (работ, услуг)
13. Правила оценки объектов бухгалтерского учета
14. Предмет бухгалтерского учета
15. Расчет процента транспортно-заготовительных расходов (отклонений)
16. Расчет фактической себестоимости выпущенной продукции
17. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в России
18. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности
19. Сущность документов, их значение и классификация
20. Сущность учетных регистров и их классификация
21. Сущность формы бухгалтерского учета и краткая характеристика
22. Техника записей в учетных регистрах
23. Требования к содержанию и оформлению документов
24. Учетная политика организации, принципы ее формирования
25. Фактическая себестоимость приобретенных и израсходованных материалов
26. Функции бухгалтерского учета в системе управления
27. Цель классификации объектов бухгалтерского учета

Компетенция: ПК-5 способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т. д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений

Знание: Знать основные направления анализа информации бухгалтерской (финансовой) отчетности

28. Взаимосвязь между оборотными ведомостями и бухгалтерским балансом
29. Основные элементы метода бухгалтерского учета и их характеристика.
30. Понятие бухгалтерского баланса

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УМЕНИЙ:

2-й вопрос билета (45 баллов), вид вопроса: Задание на умение. Критерий: Учитывается правильность отражения операций на счетах и правильность формулировки экономического содержания корреспонденции счетов. Задание оценивается в 40 баллов, методика решения верная - 40 баллов, с незначительными ошибками - 20-39 баллов, с значительными ошибками - 1-19 баллов, неверное решение - 0 баллов. Правильное решение по определению показателя бухгалтерского баланса оценивается в 5 баллов..

Компетенция: ОПК-2 способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач

Умение: Уметь осуществлять поиск, сбор, анализ, классификацию, систематизацию данных в сфере профессиональной деятельности

Задача № 1. В журнале регистрации указать первичные документы

Задача № 2. На основе обработки данных оборотно-сальдовой ведомости составить бухгалтерский баланс

Задача № 3. Систематизировать объекты бухгалтерского учета в регистрах синтетического учета

Задача № 4. Систематизировать факты хозяйственной жизни путем составления журнала хозяйственных операций за месяц

Задача № 5. Систематизировать хронологическую запись путем корреспонденции счетов

Задача № 6. Сформулировать экономическое содержание корреспонденций счетов

Компетенция: ПК-5 способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т. д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений

Умение: Уметь рассчитывать основные показатели финансового состояния по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций, ведомств, предприятий различных форм собственности и интерпретировать полученные результаты

Задача № 7. Сформировать показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности на примере бухгалтерского баланса

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ НАВЫКОВ:

3-й вопрос билета (40 баллов), вид вопроса: Задание на навыки. Критерий: Правильно решенное задание оценивается в 40 баллов. Методика решения верная - 40 баллов, с незначительными ошибками - 20-39 баллов, со значительными ошибками - 1-19 баллов, неверная - 0 баллов.

Компетенция: ОПК-2 способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач

Навык: Владеть навыком поиска, сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач

Задание № 1. Обработать учетные данные по учету процесса приобретения

Задание № 2. Обработать учетные данные по учету процесса продажи

Задание № 3. Обработать учетные данные по учету процесса производства

Задание № 4. Определить сумму общепроизводственных и общехозяйственных расходов, подлежащую распределению

Задание № 5. Определить сумму транспортно-заготовительных расходов, приходящуюся на учетную стоимость отпущенных в производство материалов

Задание № 6. Определить сумму, предъявляемую покупателям за проданную продукцию

Задание № 7. Определить фактическую себестоимость изготовленной продукции основного производства

Задание № 8. Определить фактическую себестоимость поступивших материалов

Задание № 9. Определить финансовый результат от оказания услуг

Задание № 10. Определить финансовый результат от продажи готовой продукции

Компетенция: ПК-5 способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т. д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений

Навык: Владеть навыком принятия управленческих решений на основе анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности

Задание № 11. Сформировать отчетную информацию, классифицировать соответствующие показатели в целях заполнения бухгалтерского баланса

ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Читинский институт (филиал) федерального
государственного бюджетного
образовательного учреждения
высшего образования
«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ»)

Направление подготовки – *Бизнес-информатика*
Профиль – *Цифровая экономика*
Кафедра финансов и управления
Дисциплина – Бухгалтерский учет

Билет №1

1. Тест (15 баллов).
2. Сформировать показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности на примере бухгалтерского баланса (45 баллов).
3. Определить сумму транспортно-заготовительных расходов, приходящуюся на учетную стоимость отпущенных в производство материалов (40 баллов).

Составитель
Заведующий кафедрой

И.Ю. Никонова
С.Л. Курьянова

ТЕМА: Бухгалтерский учет в системе управления экономикой

Задание 1. Выполнение теста по пройденной теме – 0-15 баллов

1) Различают несколько видов хозяйственного учета:

- а) бухгалтерский, финансовый, управленческий;
- б) бухгалтерский, налоговый;
- в) статистический, бухгалтерский, налоговый;
- г) оперативный, статистический, бухгалтерский, налоговый.

2) В хозяйственном учете используются такие измерители как:

- а) денежные;
- б) удельные;
- в) натуральные;
- г) средневзвешенные;
- д) условные;
- е) трудовые.

3) Бухгалтерский учет – это:

- а) система наблюдения, измерения и регистрации хозяйственных процессов, фактов и явлений с целью контроля и управления ими в конкретных экономических условиях;
- б) формирование документированной систематизированной информации об объектах учета в соответствии с требованиями к ведению учета, и составление на ее основе бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- в) система обобщения информации для определения налоговой базы по налогу на прибыль.

4) Основным законодательный акт, регулирующий ведение бухгалтерского учета в России – это:

- а) Федеральный закон РФ «Об аудиторской деятельности»;
- б) Федеральный закон РФ «Об акционерных обществах»;
- в) Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учете».

5) Общее методологическое руководство бухгалтерским учетом в Российской Федерации осуществляется:

- а) Центральным Банком РФ;
- б) Правительством РФ;
- в) Президентом РФ;
- г) Минфином РФ;
- д) Государственной думой РФ.

6) Роль бухгалтерского учета в системе управления заключается в том, что учетная информация:

- а) содержит сведения для реализации таких функций управления как планирование, прогнозирование, контроль и анализ;
- б) необходима для основной корректировки плановых заданий;
- в) необходима для оперативного руководства.

7) Бухгалтерский учет имеет ряд особенностей:

- а) не является сплошным;
- б) является непрерывным во времени;
- в) строго документирован;
- г) не использует специфические приемы и способы обработки учетных данных;
- д) организуется в рамках отдельных экономических субъектов.

8) Бухгалтерский учет осуществляется специальной службой:

- а) отделом маркетинга;
- б) техническим отделом;
- в) бухгалтерией;

г) экономическим отделом.

9) Основными задачами бухгалтерского учета являются:

- а) предотвращение отрицательных результатов хозяйственной деятельности;
- б) формирование полной и достоверной информации о деятельности организации;
- в) оформление налогов и составление налоговых деклараций;
- г) выявление внутрихозяйственных резервов.

10) Принцип начисления означает, что:

- а) все факты хозяйственной жизни записываются в учете по мере их возникновения и относятся к тому отчетному периоду, когда был совершен факт хозяйственной жизни;
- б) все факты хозяйственной жизни записываются в учете в момент оплаты и относятся к тому отчетному периоду, когда осуществлена оплата.

11) Функции бухгалтерского учета:

- а) информационная;
- б) обратной связи;
- в) контрольная;
- г) недостоверность информации;
- д) аналитическая;
- е) плановая.

12) Информационная функция проявляется:

- а) в контроле законности совершаемых фактов хозяйственной жизни (ФХЖ);
- б) в обеспечении учетной информацией заинтересованных пользователей;
- в) в анализе хозяйственной деятельности предприятия.

13) Аналитическая функция проявляется:

- а) в контроле законности совершаемых фактов хозяйственной жизни;
- б) в выявлении внутрихозяйственных резервов;
- в) в обеспечении руководства подробной детальной учетной информацией;
- г) в анализе хозяйственной деятельности предприятия.

14) Контрольная функция проявляется:

- а) в контроле законности совершаемых фактов хозяйственной жизни (ФХЖ);
- б) в обеспечении учетной информацией заинтересованных пользователей;
- в) в анализе хозяйственной деятельности предприятия;
- г) в логическом и арифметическом контроле за ФХЖ;
- д) в контроле за правильностью документального оформления ФХЖ.

15) Пользователи бухгалтерской информации – это:

- а) вышестоящие органы;
- б) внешние пользователи;
- в) внутренние пользователи;
- г) министерства и ведомства.

Темы рефератов

1. Содержание Федерального закона «О бухгалтерском учете», его роль и значение в организации бухгалтерского учета.
2. Сущность и назначение бухгалтерского учета.
3. Структура бухгалтерского учета.
4. Среда бухгалтерского учета.

ТЕМА: Предмет и метод бухгалтерского учета

Задание 1. Выполнение теста по пройденной теме – 0-10 баллов

1) Что является предметом бухгалтерского учета?

- а) вся финансово-хозяйственная деятельность организаций;
- б) факты хозяйственной жизни;
- в) активы организации и капитал.

2) Верно ли утверждение, что предмет бухгалтерского учета – это отражение состояния и движения активов, источников их образования и результатов деятельности экономического субъекта:

- а) нет;
- б) да.

3) Экономические ресурсы организации в бухгалтерском учете обобщаются:

- а) с одной стороны, по функциональной роли в производственном процессе, с другой стороны, по источникам формирования;
- б) только по функциональной роли;
- в) только по источникам образования.

4) Объектами бухгалтерского учета являются:

- а) факты хозяйственной жизни, активы, капитал, обязательства, доходы, расходы и др.;
- б) только факты хозяйственной жизни;
- в) только активы, капитал, обязательства;
- г) только доходы и расходы.

5) Состав объектов бухгалтерского учета установлен в Федеральном законе «О бухгалтерском учете»:

- а) в главе 1;
- б) в главе 2;
- в) в главе 3;
- г) в главе 4.

6) В состав обязательств включают:

- а) кредиты банков;
- б) оборудование;
- в) кредиторскую задолженность;
- г) уставный капитал.

7) Верно ли утверждение, что капитал представляет собой вложения собственников и прибыль, накопленную за все время деятельности организации:

- а) да;
- б) нет.

8) В состав собственного капитала организации включают:

- а) прибыль;
- б) уставный капитал;
- в) кредиты банков;
- г) оборудование;
- д) добавочный капитал;
- е) резервный капитал.

9) Единицей измерения в текущем учете признаются:

- а) натуральные и трудовые измерители;
- б) трудовые и денежные измерители;
- в) натуральные, трудовые и денежные измерители.

10) Не признаются расходами:

- а) вклады участников организации в уставный капитал;

б) расходы за коммунальные услуги;

в) приобретение основных средств.

11) Назовите состав элементов метода бухгалтерского учета:

а) баланс, счета, калькулирование;

б) документирование и инвентаризация, счета и двойная запись;

в) документирование и инвентаризация, оценка и калькулирование, счета и двойная запись, балансовое обобщение и отчетность.

12) Способ, с помощью которого хозяйственные средства получают денежное выражение в учете, называется:

а) инвентаризация;

б) оценка;

в) документация.

13) Организация располагает экономическими ресурсами на сумму 3 000 р. Обязательства организации составляют 1 900 р. Какова величина собственного капитала организации?

а) 1 100 р.;

б) 4 900 р.;

в) правильного ответа нет.

14) Верно ли утверждение, что доходы организации – увеличение экономических выгод в результате поступления активов (денежных средств, иного имущества) и (или) погашения обязательств, приводящее к увеличению капитала этой организации:

а) да;

б) нет.

15) Не признается расходами:

а) расходы на заработную плату работников;

б) выбытие активов в виде предоплаты, авансов, задатка в счет оплаты покупаемых товаров (работ, услуг);

в) суммы кредитов и займов, возвращаемых кредиторам.

16) Метод бухгалтерского учета – это:

а) способ обобщения текущей учетной информации;

б) способ познания и отражения предмета бухгалтерского учета;

в) прием, используемый для исчисления себестоимости продукции.

17) Способом обобщения информации об объектах бухгалтерского учета является:

а) составление баланса, отчетности;

б) регистрация;

в) инвентаризация.

18) Калькулирование – это способ исчисления в денежном выражении фактической себестоимости продукции, выполненных работ или оказанных услуг:

а) нет;

б) да.

19) Обязательства организации составляют 4 000 р. Кредиторская задолженность, включая обязательства по расчетам, составляет 700 р., прочие займы 250 р. Какова сумма задолженности организации по банковским кредитам?

а) 950 р.;

б) 3 050 р.;

в) 4 000 р.;

г) 4 950 р.

20) Какие расчеты по кредитам и займам подлежат погашению в период свыше года?

а) долгосрочные;

б) периодические;

в) краткосрочные.

Задание 2 – задачи.

Задача 1. -до 5 баллов

Исходные данные:

Таблица 1 – Список объектов учета АО «Даурия» за отчетный период

Номер и наименование объекта учета	Сумма, тыс. р.
1. Долги предприятия поставщикам товарно-материальных ценностей	500
2. Прибыль отчетного года	300
3. Долги клиентов предприятию	600
4. Задолженность предприятия бюджету по налогам	200
5. Имущество, первоначально внесенное учредителями предприятия	400
6. Здание склада	800
7. Кредит банка, полученный на расширение производства, сроком на десять лет	900
8. Незавершенное производство на конец отчетного периода	300
9. Денежные средства на расчетном счете	450
10. Вычислительная техника	150
<i>Итого</i>	<i>4 600</i>

Задание:

- 1 сформулируйте, что включают в себя активы, капитал и обязательства;
- 2 выберите из предложенного списка объекты, составляющие активы, капитал и обязательства предприятия;
- 3 разбейте выбранные Вами обязательства на группы, по сроку погашения:
- 4долгосрочные обязательства,
- 5 краткосрочные обязательства;
- 6 оформите полученные результаты в таблицу;

Задача 2. До 5 баллов

Исходные данные:

Таблица 2 – Состав имущества ООО «Забайкалье» на 31.12.20__ г.

Номер и наименование имущества	Сумма, р.
1. Шкафы офисные	116 150
2. Запасные части для ремонтного оборудования	28 020
3. Ограждение организации	256 340
4. Вклад в уставный капитал ООО «Мир»	60 000
5. Наличные деньги в кассе	16 750
6. Автомобиль легковой	350 000
7. Готовая продукция на складе	630 400
8. Станки токарные	390 500
9. Здание управления	1 615 800
10. Затраты незавершенного производства	240 500
11. Компьютеры	85 900
12. Денежные средства на валютном счете	750 560
13. Лента стальная	21 870
14. Задолженность подотчетных лиц	6 500
15. Краткосрочные ценные бумаги	5 000
<i>Итого</i>	<i>4 574 290</i>

Задание: произведите группировку имущества (активов) ООО «Забайкалье» по составу и размещению. Подсчитайте итоги по каждой группе. Занесите полученные результаты в таблицу Сделайте обоснованный вывод.

ТЕМА: Бухгалтерский баланс

Задание 1. Контрольная работа до 15 баллов

1) Бухгалтерский баланс – это обобщенное отражение и экономическая группировка имущества организации:

- а) в денежной оценке по их видам и источникам образования на определенную дату;
- б) в денежной оценке по их видам имущества на определенную дату;
- в) в денежной оценке по источникам образования на определенную дату;
- г) на определенную дату в натурально-стоимостных показателях.

2) Бухгалтерский баланс – это сводка показателей:

- а) аналитических;
- б) синтетических;
- в) интервальных;
- г) моментных.

3) Актив баланса – это группировка средств:

- а) по видам и источникам образования;
- б) источникам образования;
- в) видам и размещению.

4) В активе баланса отражаются:

- а) кредиторская задолженность;
- б) денежные средства;
- в) кредиты банка;
- г) готовая продукция.

5) В пассиве баланса отражаются:

- а) дебиторская задолженность;
- б) основные средства;
- в) заемные средства;
- г) нераспределенная прибыль.

6) Разделы в пассиве баланса расположены в порядке:

- а) убывания срока погашения обязательств;
- б) возрастания срока погашения обязательств.

7) Статья баланса – это:

- а) экономически разнородные виды источников образования имущества;
- б) экономически однородные виды средств или источников;
- в) экономически разнородные виды средств.

8) Как называется итоговая сумма актива и пассива баланса:

- а) валюта баланса;
- б) общая сумма;
- в) итоговая сумма.

9) Какая сумма прибыли должна быть включена в валюту баланса:

- а) нераспределенная прибыль;
- б) прибыль до налогообложения;
- в) валовая прибыль;
- г) прибыль от продаж.

10) Нематериальные активы и основные средства в балансе отражаются по стоимости:

- а) восстановительной;
- б) остаточной;
- в) первоначальной.

11) Основные средства – это:

- а) материальные активы, используемые организацией > 12 мес. независимо от стоимости;
- б) материальные активы стоимостью менее 40 000 р. за единицу, используемые организацией > 12 мес.;
- в) материальные активы стоимостью более 40 000 р. за единицу, используемые организацией > 12 мес.

12) Как рассчитать остаточную стоимость нематериальных активов?

- а) она равна первоначальной стоимости;
- б) первоначальная стоимость минус амортизация объектов;
- в) первоначальная стоимость плюс амортизация объектов;
- г) амортизация объектов плюс остаточная стоимость.

13) Информация о запасах организации отражается в балансе:

- а) по строке 1510;
- б) по строке 1300;
- в) по строке 1260;
- г) по строке 1210.

14) По какой статье бухгалтерского баланса отражаются полученные средства целевого финансирования?

- а) по строке 1430 «Оценочные обязательства»;
- б) по строке 1530 «Доходы будущих периодов»;
- в) по строке 1550 «Прочие обязательства».

15) Где в балансе отражается статья «Убытки»?

- а) в разделе I актива;
- б) в разделе III пассива;
- в) в разделе V пассива.

16) Какие виды капитала находят отражение в балансе?

- а) уставный;
- б) денежный;
- в) резервный;
- г) добавочный;
- д) краткосрочный.

Задание 2 – решение задачи до 5 баллов

Задача 1.

Исходные данные: Имущество и источники его образования АО «Луч» на 30 июня 20__ г.

Имущество организации и источники его образования	Сумма, р.
1. Основные материалы	213 000
2. Вспомогательные материалы	62 000
3. Основные средства	1 640 000
4. Задолженность поставщикам за материалы	79 300
5. Задолженность работникам по заработной плате	40 000
6. Незавершенное производство	72 000
7. Задолженность в Фонд социального страхования	26 500
8. Деньги на расчетном счете в банке	450 000
9. Топливо	32 000
10. Готовая продукция	62 000
11. Убыток прошлого года	85 000
12. Дебиторская задолженность	8 200
13. Краткосрочные кредиты банков	50 000
14. Наличные деньги в кассе	300
15. Уставный капитал	2 014 720

16. Товары, отгруженные покупателям	34 500
17. Добавочный капитал	80 000
18. Задолженность за подотчетными лицами	150
19. Амортизация основных средств	152 000
20. Нематериальные активы	16 000
21. Амортизация нематериальных активов	630
22. Долгосрочные кредиты банков	250 000
23. Акции других организаций	12 000
24. Вложения в уставный капитал другой компании	6 000
<i>Итого</i>	<i>5 386 300</i>

Приложение 4

ТЕМА: Бухгалтерские счета и двойная запись

Задание 1. Контрольная работа до 10 баллов

1) Бухгалтерский счет – это:

- а) способ группировки информации в результате хозяйственной деятельности;
- б) счет, предъявленный данному предприятию поставщиками за доставленные товары;
- в) счет, открытый в банке для хранения денежных средств;
- г) счет, предъявленный клиенту предприятия за отгруженную продукцию.

2) По отношению к балансу все счета подразделяются:

- а) на активные, пассивные, активно-пассивные;
- б) пассивные;
- в) синтетические и аналитические;
- г) активные.

3) Активные счета – это счета для учета:

- а) имущества;
- б) источников образования имущества;
- в) результатов хозяйственной деятельности.

4) Выберите среди предложенных счетов активные:

- а) 20 «Основное производство»;
- б) 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»;
- в) 97 «Расходы будущих периодов».

5) Сальдо конечное у активного счета можно найти по формуле:

- а) $S_k = C_n + O_k - O_d$;
- б) $S_k = O_k - O_d$;
- в) $S_k = C_n + O_d - O_k$;
- г) $S_k = C_n - O_d$.

6) Сальдо конечное по активным счетам равно нулю, если:

- а) по счету в течение месяца не было движения;
- б) сальдо начальное плюс дебетовый оборот равны кредитовому обороту;
- в) оборот по дебету счета равен обороту по кредиту счета;
- г) сальдо начальное плюс дебетовый оборот равны нулю.

7) Пассивные счета – это счета для учета:

- а) имущества;
- б) результатов хозяйственной деятельности;
- в) источников образования имущества.

8) Выберите среди предложенных счетов пассивные:

- а) 01 «Основные средства»;
- б) 02 «Амортизация основных средств»;
- в) 80 «Уставный капитал»;

г) 97 «Расходы будущих периодов».

9) Сальдо конечное у пассивного счета можно найти по формуле:

а) $C_k = C_n + O_k - O_d$;

б) $C_k = O_k - O_d$;

в) $C_k = C_n + O_d - O_k$;

г) $C_k = C_n - O_d$.

10) Сальдо конечное по пассивным счетам равно нулю, если:

а) по счету в течение месяца не было движения;

б) сальдо начальное плюс кредитовый оборот равны нулю;

в) сальдо начальное плюс кредитовый оборот равны дебетовому обороту;

г) оборот по дебету счета равен обороту по кредиту счета.

11) Выберите среди предложенных счетов активно-пассивные:

а) 80 «Уставный капитал»;

б) 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;

в) 76 «Расчеты с прочими дебиторами и кредиторами»;

г) 01 «Основные средства».

12) По степени детализации учета все счета подразделяются:

а) на субсчета;

б) синтетические;

в) аналитические;

г) активные, пассивные, активно-пассивные;

13) В результате совершения факта хозяйственной жизни I типа $A + X - X = \Pi$, когда изменения происходят внутри актива и изменяют состав имущества, валюта баланса:

а) не изменяется;

б) увеличивается на одну и ту же величину;

в) уменьшается на одну и ту же величину.

14) В результате совершения факта хозяйственной жизни II типа $A = \Pi + X - X$, когда изменения внутри пассива меняют источники формирования имущества, валюта баланса:

а) не изменяется;

б) увеличивается на одну и ту же величину;

в) уменьшается на одну и ту же величину.

15) Двойная запись – способ:

а) отражения фактов хозяйственной жизни;

б) группировки объектов учета;

в) обобщения данных бухгалтерского учета.

16) Двойная запись обеспечивает взаимную связь между:

а) субсчетом и аналитическими счетами;

б) счетами и балансом;

в) счетами.

17) Бухгалтерская запись (проводка) – это указание:

а) корреспондирующих счетов;

б) корреспонденции счетов и суммы по факту хозяйственной жизни;

в) суммы по факту хозяйственной жизни.

18) Простой называется проводка, в которой одновременно корреспондируют:

а) один счет по дебету и один по кредиту;

б) два счета по дебету и два по кредиту;

в) один счет по дебету и два по кредиту.

19) Сложной называется проводка, в которой одновременно корреспондируют:

а) один счет по дебету и два по кредиту;

б) один счет по дебету и один по кредиту;

в) два счета по дебету и два по кредиту;

г) два счета по дебету и один по кредиту.

20) Оборотная ведомость имеет три пары колонок:

а) 1. Снд и Снк, 2. Од и Ок, 3. Сكد и Сكد;

б) 1. Снд и Од, 2. Снк и Ок, 3. Сكد и Сكد;

в) 1. Снд и Сكد, 2. Од и Ок, 3. Снк и Сكد.

21) Оборотная ведомость по счетам синтетического учета предназначена для проверки:

а) правильности корреспонденции счетов;

б) полноты синтетического учета;

в) правильности аналитического учета.

22) Парное равенство колонок в оборотной ведомости свидетельствует:

а) о наличии ошибок;

б) об отсутствии ошибок.

Задание 2 - до 5 баллов

Исходные данные: Журнал регистрации фактов хозяйственной жизни

Номер и содержание факта хозяйственной жизни	Корреспонденция счетов		Изменения в активе*		Изменения в пассиве		Тип балансового изменения (формула)
	Д	К	↑	↓	↑	↓	
1. На расчетный счет организации зачислена выручка от покупателей за готовую продукцию							
2. По решению учредителей часть прибыли направлена на формирование резервного капитала							
3. Выдана из кассы заработная плата рабочим							
4. На расчетный счет зачислен краткосрочный заем от физического лица							

* ↑ – увеличение; ↓ – уменьшение.

Задание: составьте корреспонденцию счетов по совершенным фактам хозяйственной жизни и определите тип балансовых изменений (запишите формулой). Занесите полученные данные в табл. 4.2.

Рефераты- до 5 баллов

1. Сущность и необходимость системы счетов бухгалтерского учета.

2. Лука Пачоли – основатель двойной записи.

3. Контрольное и познавательное значение двойной записи.

4. План счетов как основной документ для ведения бухгалтерского учета.

5. Особенности активно-пассивных счетов бухгалтерского учета.

6. Учет на забалансовых счетах.

Приложение 5

ТЕМА: Классификация счетов бухгалтерского учета по назначению

Устный опрос - до 20 баллов

1. Поясните, на какие разделы делятся бухгалтерские счета по экономическому содержанию? Значение этой классификации.
2. Какие счета относят в группе счетов хозяйственных средств?
3. Какие счета относят к группе счетов источников средств?
4. Какие счета относят к счетам хозяйственных процессов?
5. Поясните, какова классификация счетов по их назначению и структуре, ее значение?
6. Какие счета относятся к основным?
7. Назовите регулирующие счета, их назначение, примеры
8. Поясните, в чем отличие контрарных счетов от дополнительных?
9. Охарактеризуйте собирательно-распределительные счета.
10. Охарактеризуйте бюджетно-распределительные счета.
11. Что отражается на калькуляционных счетах?
12. Охарактеризуйте сопоставляющие счета.
13. Для чего предназначены забалансовые счета?
14. Особенность отражения операций на забалансовых счетах.
15. Дайте определение и характеристику Плана счетов бухгалтерского учета на основе какой классификации счетов построен План счетов.
16. Для чего предназначен План счетов бухгалтерского учета?
17. Сколько разделов в Плате счетов бухгалтерского учета?
18. Приведите характеристику каждого раздела
19. Назовите основные реквизиты Плана счетов бухгалтерского учета?
20. С какой целью разработана Инструкция к Плану счетов бухгалтерского учета?

Приложение 6

ТЕМА: Документация и инвентаризация

Задание 1 – до 15 баллов

Тест «Документация»

1) По назначению документы подразделяются:

- а) на внутренние;
- б) исполнительные;
- в) распорядительные;
- г) разовые.

2) По месту составления документы подразделяются:

- а) на внешние;
- б) разовые;
- в) внутренние;
- г) первичные;

д) исполнительные.

3) Из приведенного перечня бухгалтерских документов выберите распорядительные документы:

- а) накладная на отпуск материалов в производство;
- б) чек на получение наличных денег с расчетного счета;

в) расходный кассовый ордер;

г) акт приема-передачи основных средств.

4) Ведомость распределения косвенных расходов относится к категории документов:

а) бухгалтерского оформления;

б) исполнительным;

в) комбинированным;

г) распорядительным.

5) Из приведенного ниже перечня выберите первичный документ:

а) кассовые отчеты;

б) приходный кассовый ордер;

в) группировочные ведомости;

г) любой из ответов верен.

6) Термин «контрировка» означает:

а) подсчет итоговых алгебраических сумм;

б) контроль за правильностью заполнения обязательных реквизитов;

в) указание корреспонденции счетов;

г) выражение натуральных показателей в денежной оценке.

7) Термин «таксировка» означает:

а) подсчет итогов;

б) оценка натуральных показателей в денежном измерении и подсчет сумм;

в) уточнение бухгалтерских счетов, на которых производится запись;

г) указание корреспонденции счетов.

8) Каким образом исправляются ошибки, допущенные при составлении первичной документации:

а) никак не исправляются;

б) заполняются новые документы;

в) неправильный текст зачеркивается так, чтобы было можно прочесть зачеркнутое и над ним делается правильная запись;

г) неправильный текст зачеркивается так, чтобы было невозможно прочесть зачеркнутое и над ним делается правильная запись.

9) При заполнении первичного документа свободные (незаполненные) строки:

а) проставляются нули;

б) не заполняются;

в) обязательно прочеркиваются;

г) заполняются по желанию бухгалтера.

10) Кто несет ответственность за сохранение документа?

а) руководитель организации;

б) главный бухгалтер;

в) специально назначенный работник архива;

г) ответственного нет.

11) В какой последовательности происходит процесс обработки документов в бухгалтерии организации:

а) таксировка, контрировка, проверка по существу, проверка документов по форме, группировка по экономическому содержанию;

б) контрировка, проверка по форме, проверка по существу, группировка по экономическому содержанию;

в) проверка по существу, контрировка, группировка по экономическому содержанию, проверка по форме, таксировка;

г) проверка по существу, проверка по форме, таксировка, сортировка, проверка по экономическому содержанию, контрировка.

12) В каких первичных документах не допускаются исправления:

а) накладная на получение товара;

- б) расходные и приходные кассовые ордера;
- в) приказы на проведение инвентаризации;
- г) авансовый отчет.

Тест «Инвентаризация»

1) Инвентаризация на предприятии проводится:

- а) материально ответственными лицами;
- б) специальной комиссией, назначенной руководителем предприятия;
- в) работниками бухгалтерии;
- г) работниками планового отдела и другими специалистами предприятия.

2) В каких случаях проведение инвентаризации обязательно:

- а) при передаче имущества в аренду, продаже и выкупе;
- б) при составлении годовой бухгалтерской отчетности;
- в) при смене материально ответственных лиц;
- г) любой из ответов верен.

3) Излишки материальных ценностей зачисляются:

- а) на текущие затраты;
- б) на финансовый результат;
- в) любой из вариантов верен.

4) Куда относится недостача материальных ценностей в пределах норм естественной убыли:

- а) за счет виновных лиц;
- б) на текущие затраты;
- в) на финансовый результат;
- г) любой из вариантов верен.

5) Куда относится недостача материальных ценностей сверх пределов норм естественной убыли:

- а) за счет виновных лиц;
- б) на текущие затраты;
- в) на финансовый результат;
- г) любой из вариантов верен.

6) При инвентаризации денежных средств в кассе проверяются:

- а) бланки приходных и расходных кассовых ордеров;
- б) деньги;
- в) канцелярские принадлежности.

7) В каком месяце должны быть отражены результаты инвентаризации:

- а) в месяце, следующем за отчетным;
- б) в годовом отчете;
- в) того месяца, когда была закончена инвентаризация;
- г) в любом месяце года.

8) Количество инвентаризаций в отчетном году устанавливается:

- а) материально ответственным лицом;
- б) бухгалтером;
- в) главным инженером;
- г) руководителем.

9) На каком счете бухгалтерского учета необходимо отражать излишки ценностей, выявленных в ходе проведения инвентаризации:

- а) 91 «Прочие доходы и расходы», субсчет 91-1 «Прочие доходы»;
- б) 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- в) 98 «Доходы будущих периодов»;
- г) 99 «Прибыли, убытки».

10) На каком счете бухгалтерского учета отражается недостача ценностей, выявленная в ходе проведения инвентаризации:

- а) 99 «Прибыли, убытки»;
- б) 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- в) 98 «Доходы будущих периодов»;
- г) 91 «Прочие доходы и расходы», субсчет 91-2 «Прочие расходы».

11) Какой бухгалтерской записью будет списана недостача, отнесенная на виновное лицо:

- а) Д 73-2 – К 94;
- б) Д 94 – Кт 01, 10, 41...;
- в) Д 99 – К 94;
- г) Д 99 – Кт 01, 10, 41...

12) Какой бухгалтерской записью будет списана сумма недостачи при отсутствии виновных лиц?

- а) Д 73-2 – К 94;
- б) Д 94 – Кт 01, 10, 41...;
- в) Д 91-2 – К 94;
- г) Д 99 – Кт 01, 10, 41...

Задание 2 – до 5 баллов

Исходные данные:

В ООО «Актив» по приказу директора проведена инвентаризация денежных средств комиссией в следующем составе:

- председатель комиссии – технический директор О.Д. Тихонов;
- члены комиссии – бухгалтер З.И. Соколова, начальник финансового отдела С.Ю. Марова.

Комиссия создана на основании приказа № 6 от 2 сентября 20__ г.

Последние номера: приходных документов – № 39; расходных документов – № 46.

В результате инвентаризации не выявлено недостач и излишков; установлено наличных денег – 630 р.; путевок в дома отдыха – на 40 800 р.; почтовых марок – на 400 р.

Задание: заполните акт инвентаризации денежных средств № 4 в кассе ООО «Актив», проведенной 4 сентября 20__ г.

Приложение 7

ТЕМА: Метод стоимостного измерения и учет хозяйственных процессов

Задание 1 – до 15 баллов

1) Процесс снабжения – это совокупность операций по обеспечению организации:

- а) средствами труда;
- б) необходимыми кредитными ресурсами;
- в) предметами труда;
- г) трудовыми ресурсами.

2) На стадии процесса снабжения исчисляется:

- а) заготовительная себестоимость средств и предметов труда;
- б) полная фактическая себестоимость проданной продукции;
- в) производственная себестоимость продукции, работ, услуг.

3) Что представляют собой транспортно-заготовительные расходы в процессе заготовления?

- а) это покупная стоимость приобретенных материалов;
- б) это покупная стоимость приобретенных материалов плюс ТЗР;
- в) это затраты по доставке материалов от поставщиков железнодорожным, водным и автомобильным транспортом, по их погрузке и выгрузке и т.п.

4) Укажите правильную бухгалтерскую проводку по факту хозяйственной жизни – начислено рабочим за погрузку и выгрузку топлива 2 500 р.:

- а) Д 70 – К 10-ТЗР на сумму 2 500 р.;
- б) Д 10-ТЗР – К 70 на сумму 2 500 р.;

в) Д 10 – К 60 на сумму 2 500 р.

5) *Затраты по снабжению организации средствами труда отражаются на счете:*

а) 01 «Основные средства»;

б) 08 «Вложения во внеоборотные активы»;

в) 10 «Материалы»;

г) 20 «Основное производство».

6) *На стадии процесса производства исчисляется:*

а) заготовительная себестоимость предметов труда;

б) полная фактическая себестоимость проданной продукции;

в) производственная себестоимость продукции, работ, услуг.

7) *Дебетовый оборот по счету 20 «Основное производство» показывает величину:*

а) затрат отчетного периода;

б) затрат в незавершенном производстве;

в) фактической производственной себестоимости готовой продукции.

8) *Кредитовый оборот по счету 20 «Основное производство» показывает величину:*

а) фактической производственной себестоимости готовой продукции;

б) затрат отчетного периода;

в) затрат в незавершенном производстве.

9) *Остаток по счету 20 «Основное производство» показывает величину:*

а) затрат отчетного периода;

б) фактической производственной себестоимости готовой продукции;

в) затрат в незавершенном производстве.

10) *Расходы, связанные с производством продукции, работ и услуг, учитываются на счетах:*

а) 01 «Основные средства»;

б) 20 «Основное производство»;

в) 25 «Общепроизводственные расходы»;

г) 44 «Расходы на продажу».

11) *Косвенные затраты на производство продукции, работ и услуг учитываются на счетах:*

а) 25 «Общепроизводственные расходы»;

б) 26 «Общехозяйственные расходы»;

в) 23 «Вспомогательные производства»;

г) 20 «Основное производство».

12) *Укажите правильную бухгалтерскую проводку по факту хозяйственной жизни – начислена амортизация по основным средствам цехов 5 300 р.:*

а) Д 02 – К 20 на сумму 5 300 р.;

б) Д 25 – К 02 на сумму 5 300 р.;

в) Д 01 – К 02 на сумму 5 300 р.

13) *Что представляет собой экономия в процессе производства:*

а) превышение плановой себестоимости готовой продукции над фактической;

б) превышение фактической себестоимости готовой продукции над плановой.

14) *Готовая продукция – это продукция:*

а) отгруженная покупателям;

б) выпущенная из производства и сданная на склад;

в) оплаченная покупателями.

15) *Что представляет собой величина затрат, относящаяся к выпущенной из производства готовой продукции?*

а) сальдо по счету 20 «Основное производство»;

б) дебетовый оборот счета 20 «Основное производство»;

в) кредитовый оборот счета 20 «Основное производство».

16) *Выпуск продукции из производства отражается проводкой:*

а) Д90 – К99;

б) Д43 – К20;

в) Д62 – К90.

17) На стадии процесса реализации исчисляется:

а) заготовительная себестоимость предметов труда;

б) полная фактическая себестоимость проданной продукции;

в) производственная себестоимость продукции, работ, услуг.

18) Расходы, связанные с продажей продукции, называются:

а) общехозяйственными;

б) общепроизводственными;

в) коммерческими.

19) Факт хозяйственной жизни «Начислена заработная плата работникам, занятым упаковкой продукции» отражается в учете проводкой:

а) Д10-ТЗР – К70;

б) Д44 – К70;

в) Д20 – К70.

20) Полная фактическая себестоимость проданной продукции исчисляется на счете:

а) 43 «Готовая продукция»;

б) 44 «Расходы на продажу»;

в) 90 «Продажи».

21) Что означает кредитовый оборот по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам», субсчет «НДС»?

а) задолженность данного предприятия бюджету по НДС;

б) задолженность бюджета данному предприятию по НДС;

в) величину начисленного НДС по реализованной продукции, подлежащего перечислению в бюджет.

22) Бухгалтерская запись Д62 – К90 показывает:

а) долг покупателя за поставленную ему продукцию;

б) начисление НДС;

в) отгрузку продукции.

23) Какой финансовый результат может быть получен предприятием в конце отчетного периода:

а) выручка;

б) прибыль;

в) убыток.

24) Каково назначение счета 90 «Продажи»?

а) для учета наличия и движения готовой продукции;

б) для собирания затрат на производство готовой продукции;

в) для определения финансового результата от реализованной продукции.

25) Счет 90 «Продажи»:

а) имеет остаток и отражается в балансе организации;

б) имеет остаток, но не отражается в балансе организации;

в) не имеет остатка, так как ежемесячно закрывается на счет 99.

26) Поступление выручки на расчетный счет отражается проводкой:

а) Д62 – К90;

б) Д51 – К66;

в) Д51 – К62.

27) В каком случае предприятие получает прибыль?

а) если полная фактическая себестоимость реализованной продукции превышает выручку от ее реализации;

б) если выручка от реализации продукции по продажным ценам превышает полную фактическую себестоимость реализованной продукции.

28) Прибыль от реализации продукции, работ, услуг отражается проводкой:

а) Д99 – К90;

б) Д62 – К90;

в) Д90 – К43;

г) Д90 – К99.

29) Убыток от реализации продукции, работ, услуг отражается проводкой:

а) Д90 – К99;

б) Д99 – К90;

в) Д62 – К90.

30) В каком случае применяется счет 45 «Товары отгруженные»

а) когда соблюдается принцип временной определенности ФХЖ – по отгрузке;

б) когда соблюдается принцип временной определенности ФХЖ – по оплате.

Задание 2 – задача- до 5 баллов

Задача обобщающая (на все 3 процесса)

1. Открыть счета синтетического учета и записать в них остатки по данным баланса

2. В журнале регистрации хозяйственных операций составить корреспонденции счетов на основании приведенных операций и разнести суммы операций по счетам.

3. Определить фактическую себестоимость заготовленных и отпущенных в производство материалов.

4. Определить фактическую себестоимость выпущенной из производства продукции.

5. Определить полную фактическую себестоимость реализованной продукции и финансовый результат продаж

Примечание:

1) Для учета материалов по покупной стоимости открыть счет 10-1; для учета ТЗР счет 10- ТЗР;

2) Для учета затрат на производство открыть счета 20, 23 «Ремонтный цех», 25 и 26.

3) Моментом реализации продукции является момент оплаты, то есть процесс реализации отразить с использованием счета 43 и 45. Отпущена продукция покупателям по **себестоимости** – Дт 45 Кт 43. Продукция будет находиться на этом счете, пока будет не получена оплата от покупателя Дт51 Кт 62, после чего она будет списана на счет продаж Д-т 90 Кт 45.

Остатки по счетам АО «Вектор» на 1.04.20... г.

Наименование статей	Сумма, руб.	Наименование статей	Сумма, руб.
Основные средства	24500	Уставный капитал	28 000
Материалы	12 000	Нераспределенная прибыль	8 350
Готовая продукция	4 500	Расчеты с бюджетом по налогам и сборам	6 250
Касса	600	Расчеты с персоналом по оплате труда	14 300
Расчетный счет	29 000	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению	5 680
Расчеты с подотчетными лицами	400	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	8 420
Итого	71 000	Итого	71 000

Справочные данные, руб.:

Материалы по учетным ценам - 10 000

Отклонение фактической себестоимости

от учетных цен - + 2 000

Итого фактической себестоимости - 12 000

Хозяйственные операции АО «Вектор» за апрель 20... года

№ п/п	Документ и содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
1.	Счет-фактура. Акцептованы счета поставщиков за поступившие на склад материалы:	

	по учетным ценам	4 800
2.	<i>Счет-фактура АТП.</i> Акцептован счет автобазы за доставку материалов от станции назначения на склад предприятия.	460
3.	<i>Авансовый отчет.</i> Оплачены подотчетным лицом расходы по приемке материалов.	300
4.	<i>Выписка из расчетного счета.</i> Погашена с расчетного счета задолженность поставщикам за материалы.	8 420
5.	<i>Требования.</i> Отпущены материалы по учетным ценам(или покупной стоимости): - в цеха основного производства на изготовление продукции; - на ремонт оборудования в ремонтный цех; - на цеховые нужды; - на общехозяйственные нужды.	3 000 900 420 180
6.	<i>Расчет бухгалтерии.</i> Списывается сумма отклонений, относящаяся к отпущенным в производство материалам. - в цеха основного производства на изготовление продукции; - на ремонт оборудования в ремонтный цех; - на цеховые нужды; - на общехозяйственные нужды.	? ? ? ?
7.	<i>Выписка из расчетного счета в банке. ПКО.</i> Получено с расчетного счета в кассу для выплаты заработной платы за март работникам предприятия.	12 400
8.	<i>Платежная ведомость. РКО.</i> Выдана из кассы заработная плата работникам предприятия за март.	12 400
9.	<i>Расчетная ведомость.</i> Начислена заработная плата за апрель: - производственным рабочим цехов основного производства; - рабочим вспомогательного производства, занятым обслуживанием и ремонтом оборудования; - персоналу основных цехов; - работникам заводоуправления.	9 600 1 400 2 000 800
10.	<i>Расчетная ведомость.</i> Удержан налог на доходы физических лиц из заработной платы	1 380
11.	<i>Бухгалтерский расчет.</i> Начислены страховые взносы в фонды социального страхования и обеспечения в размере 30,6% от фонда оплаты труда: - производственных рабочих цехов основного производства; - рабочих вспомогательного производства, занятых обслуживанием и ремонтом оборудования; - персонала основных цехов; - работников заводоуправления	? ? ? ?
12.	<i>Бухгалтерский расчет (справка).</i> Начислена амортизация основных средств: - оборудования, зданий и сооружений цехов основного производства; - зданий и сооружений общехозяйственного назначения	800 285
13.	<i>Авансовый отчет.</i> Оплачены подотчетным лицом расходы по уборке территории цеха	200
14.	<i>Счет-фактура.</i> Акцептованы счета разных кредиторов за работы и услуги: - по обслуживанию цехов основного производства; - общехозяйственного характера	2 000 1 000
15.	Списаны услуги вспомогательного производства (ремонтного цеха) на	?

	общепроизводственные расходы	
16.	<i>Бухгалтерская справка.</i> Списываются общепроизводственные расходы по окончании месяца.	?
17.	<i>Бухгалтерская справка.</i> Списываются общехозяйственные расходы по окончании месяца	?
18.	<i>Накладная.</i> Выпущена из производства готовая продукция по фактической себестоимости.	?
19.	<i>Счет-фактура.</i> Отгружена со склада готовая продукция по себестоимости	9 580
20.	<i>Счет-фактура.</i> Акцептован счет АТП за доставку продукции покупателям	630
21.	<i>Выписка из расчетного счета.</i> На расчетный счет поступила выручка за товары отгруженные	18 100
22.	Признана выручка от продажи по отпускным ценам, включая НДС	18 100
23.	<i>Бухгалтерская справка.</i> Списывается производственная себестоимость отгруженной и оплаченной продукции (реализованной продукции).	9 580
24.	<i>Бухгалтерская справка.</i> Списываются коммерческие расходы, связанные с реализацией продукции.	?
25.	<i>Бухгалтерский расчет.</i> Начислен НДС с продаж (выделить НДС по расчетной ставке 18%:118% из выручки)	?
26.	<i>Бухгалтерская справка.</i> Списывается результат от реализации продукции за отчетный период на счет прибылей и убытков.	?

Приложение 8

ТЕМА: Регистры и формы бухгалтерского учета

Задание 1 –до 20 баллов

1. Что образует сочетание различных учетных регистров и технических средств?

- а) сводные карточки;
- б) формы бухгалтерского учета;
- в) машинограммы.

2. Какой признак положен в основу строения журналов-ордеров?

- а) произвольный
- б) дебетовый
- в) кредитовый
- г) смешанное строение

3. На какие виды подразделяются регистры бухгалтерского учета по объему содержащихся в них информации?

- а) синтетические и аналитические;
- б) синтетические и хронологические;
- в) хронологические и аналитические;
- г) систематические и хронологические.

4. Что используется для регистрации хозяйственных операций при мемориально-ордерной форме?

- а) инвентаризационные ведомости
- б) кассовые книги;
- в) вспомогательные ведомости;
- г) регистрационный журнал.

5. Что такое форма бухгалтерского учета?

- а) это совокупность бухгалтерских регистров;
 - б) это технологический процесс обработки информации;
 - в) это последовательность регистрации информации;
 - г) это сочетание различных учетных регистров и технических средств.
6. По какому признаку производятся записи в ведомостях при журнально-ордерной форме?
- а) произвольный
 - б) дебетовый
 - в) кредитовый
 - г) смешанное строение
7. Что такое учетные регистры?
- а) это счетные таблицы определенной формы, построенные в соответствии с экономической группировкой данных об имуществе и источнике его образования;
 - б) это таблица, поделенная на две части,
 - в) это таблица, имеющая дебет и кредит
8. Из ниже перечисленного выберите условия, при которых можно использовать упрощенную форму бухгалтерского учета?
- а) объем выручки 800 млн. руб. в год
 - б) у организации нет основных средств;
 - в) в организации численность работающих меньше 200 чел.
9. По какому признаку производятся записи в главной книге?
- а) по произвольному
 - б) по дебетовому
 - в) по кредитовому
 - г) по смешанному строению
10. Из ниже перечисленного выберите формы бухгалтерского учета?
- а) главная книга
 - б) кассовая книга
 - в) мемориально-ордерная
 - г) ведомостная

Приложение 9

ТЕМА: Бухгалтерская отчетность

Задание 1 –до 15 баллов

1. Бухгалтерская отчетность — это:
 - а) установленный свод типовых форм и инструкций, определяющих формирование итоговых показателей о результатах финансово-хозяйственной деятельности организации;
 - б) единая система данных об имущественном и финансовом положении организации и о результатах ее хозяйственной деятельности, составляемая на основе данных бухгалтерского учета по установленным формам;
 - в) общепринятые правила формирования сводных показателей об имущественном и финансовом положении организации на основе всех видов учета за отчетный период для внутренних и внешних пользователей бухгалтерской информации.
2. В бухгалтерскую (финансовую) отчетность не включается:
 - а) отчет о затратах на производство; отчет о труде; отчет о продукции;
 - б) бухгалтерский баланс; отчет о финансовых результатах; отчет об изменениях капитала;
 - в) отчет о движении денежных средств; пояснения к бухгалтерскому балансу.
3. Нейтральность информации в отчетности — это
 - а) удовлетворение интересов отдельных групп пользователей бухгалтерской отчетности;
 - б) удовлетворение интересов разных групп пользователей бухгалтерской отчетности.
4. При составлении бухгалтерской отчетности отчетным годом является период
 - а) с 1 июля по 30 июня следующего года;
 - б) с 1 января по 31 декабря включительно;
 - в) в 12 месяцев с момента создания организации.

5. Годовая бухгалтерская отчетность представляется:
- а) в течение 30 дней по окончании года;
 - б) до первого числа второго месяца, следующего за отчетным годом;
 - в) не позднее 3 месяцев по окончании отчетного года.
6. Кому представляется годовая отчетность в обязательном порядке?
- а) участникам или собственникам организации, налоговой инспекции;
 - б) территориальным органам госстатистики, органам исполнительной власти налоговой инспекции;
 - в) учредителям, территориальным органам госстатистики, органам исполнительной власти, налоговой инспекции.
7. Датой представления бухгалтерской отчетности является день ее
- а) почтового отправления (фактического представления);
 - б) получения заинтересованными пользователями;
 - в) утверждения.
8. Публикация бухгалтерской отчетности производится не позднее
- а) даты ее представления органам государственной статистики;
 - б) 1 марта года, следующего за отчетным;
 - в) 1 июня года, следующего за отчетным.
9. Изменения в своей учетной политике на следующий год организация:
- а) обязательно объявляет в своей пояснительной записке;
 - б) не обязана объявлять в своей пояснительной записке;
 - в) объявляет в пояснительной записке только по запросу налогового органа.
10. Основные средства отражаются в бухгалтерском балансе по:
- а) фактическим затратам их приобретения, сооружения и изготовления;
 - б) восстановительной стоимости;
 - в) остаточной стоимости;
 - г) дисконтированной стоимости.
11. В бухгалтерском балансе в развернутом виде приводятся остатки:
- а) по счетам 01 и 02;
 - б) по счетам 75 и 76;
 - в) по счетам 80 «Уставный капитал» и 81 «Собственные акции».
12. В каком разделе баланса отражается дебиторская задолженность покупателей?
- а) в третьем разделе пассива баланса.
 - б) во втором разделе актива баланса.
 - в) в пятом разделе пассива баланса.
13. В «Отчете о финансовых результатах» все доходы делятся на:
- а) доходы по обычным видам деятельности и прочие доходы;
 - б) доходы по обычным видам деятельности, операционные и прочие доходы;
 - в) доходы по обычным видам деятельности, операционные, внереализационные и чрезвычайные доходы.
14. В строке «Себестоимость проданных товаров, продукции, работ, услуг» «Отчета о финансовых результатах» отражаются:
- а) операционные расходы;
 - б) внереализационные расходы;
 - в) расходы по обычным видам деятельности.
15. По строке «Управленческие расходы» «Отчета о финансовых результатах» показывают:
- а) амортизационные отчисления по оборудованию производственных цехов;
 - б) расходы на содержание аппарата управления и общехозяйственного назначения;
 - в) расходы на продажу.

Задание 2 – до 5 баллов

Задача 1. Бухгалтерский баланс.

Задание. Составить бухгалтерский баланс на 31 декабря 20XX г. в тыс. руб. на основе данных, приведенных ниже в руб.

Остатки по счетам	Дебет	Кредит
Топологии интегральных микросхем	7 000	
Краткосрочный кредит		2 000 000
Земельный участок и здания	7 600 000	
Материалы	2 280 000	
Расчетный счет	1 000 000	
Краткосрочные векселя банка	6 000	
Незавершенное производство	14 000	
Уставный капитал		9 000 000
Резервный капитал		200 000
Задолженность по оплате труда		136 480
Убытки		(15 740)
НДС по приобретенным ценностям	347 900	
Касса	600	
Задолженность учредителей	151 760	
Задолженность подотчетным лицам		6 000
Задолженность по налогам и сборам		80 520
Задолженность покупателей	400 000	
Задолженность поставщикам		400 000
	11 807 260	11 807 260

Задача 2. Отчет о финансовых результатах.

Задание. Составить форму «Отчет о финансовых результатах» за 2020 год в тыс. руб. на основе данных, приведенных ниже в руб.

№	Содержание операции	Сумма, руб.
1	Выручка (нетто) от продажи продукции без НДС	3 600 000
2	Себестоимость проданной продукции, рассчитанная по переменным затратам (усеченная себестоимость без общехозяйственных расходов)	3 174 200
3	<i>Накоплено за год общехозяйственных расходов:</i>	
3.1	Начислена заработная плата руководителям предприятия	102 000
3.2	Начислены страховые взносы от заработной платы руководителей предприятия	26 520
3.3	Отражены услуги связи	3 180
4	<i>Списаны общехозяйственные расходы на счет продаж</i>	131 700
5	<i>Накоплено расходов на продажу:</i>	
5.1	Списаны расходы тарного цеха (цех вспомогательного производства) по упаковке готовой продукции	10 720
6	<i>Списаны расходы на продажу на счет продаж</i>	10 720
	<i>Прочие доходы и расходы:</i>	
7	Выручка (нетто) от продажи основных средств без НДС	150 000
8	Отражены расходы ремонтного цеха (цех вспомогательного производства), связанные с предпродажной подготовкой основных	2 640

	средств	
9	Списана остаточная стоимость проданных основных средств	93 450
10	Списаны расходы, связанные с аннулированием производственных заказов	20 500
11	Отражены суммы штрафов, причитающиеся с покупателей, по решению суда	10 500
12	Начислены проценты за пользование кредитом банка	21 600
13	Отражены положительные курсовые разницы, возникшие по валютному счету в связи с изменением курса рубля по отношению к иностранной валюте	91 470

Методические указания. В целях упрощения заполнения отчетности показатели за аналогичный период предыдущего года не рассчитываются. **Налог на прибыль рассчитайте по действующей ставке.**

Приложение 10

ТЕМА: Учетная политика организации

Задание 1 – Устный опрос - до 20 баллов

1. Дайте определение учетной политики. В каком Нормативном акте дано это определение?
2. К какому уровню нормативного регулирования относится учетная политика?
3. Поясните, кто и как разрабатывает учетную политику?
4. Охарактеризуйте основные этапы формирования учетной политики организации.
5. Перечислите принципы формирования учетной политики организации.
6. Охарактеризуйте основные элементы учетной политики организации, касающиеся организационно-технических аспектов
7. Охарактеризуйте основные элементы учетной политики организации, касающиеся методических аспектов.
8. Поясните, в каких случаях можно изменять учетную политику организации?
9. Что означает ретроспективное изменение последствий учетной политики?
10. Когда последствия изменения учетной политики отражаются перспективно?

ПРИЛОЖЕНИЕ 11

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Система критериев оценки определяет оценку успеваемости по каждому заданию (вопросу) экзаменационного билета или заданию для зачета с использованием интервальной шкалы баллов, применяемой в привязке к рейтинговой 100-балльной системе.

ОЦЕНКА ОТВЕТА НА ТЕОРЕТИЧЕСКИЙ ВОПРОС В УСТНОЙ ИЛИ ПИСЬМЕННОЙ ФОРМЕ:

Оценка «отлично» / «зачтено» (91-100 баллов) выставляется при соблюдении следующих условий: Ответ отличается глубиной и полнотой, свободным владением понятийно-категориальным (терминологическим) аппаратом изученной дисциплины.

Отражает знание не только основной, но и дополнительной литературы. Приведены примеры, отражающие умение связать теорию с практикой. Ответ изложен логически последовательно, грамотно и корректно.

Оценка «хорошо» / «зачтено» (76-90 баллов) выставляется при соблюдении следующих условий: Ответ отличается полнотой, владением понятийно-категориальным (терминологическим) аппаратом изученной дисциплины, но в ответе могут присутствовать неточности. Отражает знание основной литературы. Приведены примеры, отражающие умение связать теорию с практикой. Ответ изложен логически последовательно, грамотно и корректно, но недостаточно аргументирован.

Оценка «удовлетворительно» / «зачтено» (61-75 баллов) выставляется при соблюдении следующих условий: В ответе отражено знание понятийно-категориального (терминологического) аппарата изучаемой дисциплины, но присутствуют отдельные ошибки и неточности. Ответ характеризуется недостаточным знанием рекомендованной литературы. Примеры, отражающие умение связать теорию с практикой, тривиальны, либо отсутствуют. Ответ неполный, носит фрагментарный, непоследовательный характер.

Оценка «неудовлетворительно» / «не зачтено» (0-60 баллов) выставляется при соблюдении следующих условий: Ответ характеризуется незнанием, либо фрагментарным представлением о понятийно-категориальном аппарате дисциплины, содержит множество ошибок. Примеры и иллюстрации отсутствуют. Ответ логически непоследователен.

ОЦЕНКА РЕШЕНИЯ ЗАДАЧИ

Оценка «отлично» / «зачтено» (91-100 баллов) выставляется при соблюдении следующих условий: Полное верное решение - оценивается в n баллов (n – максимальное количество баллов за решение задачи в структуре экзаменационного билета/задания).

Оценка «хорошо» / «зачтено» (76-90 баллов) выставляется при соблюдении следующих условий: Верное решение; имеются небольшие недочеты, в целом не влияющие на решение – оценивается в диапазоне от $0,76 \cdot n$ баллов до $0,9 \cdot n$ баллов (n – максимальное количество баллов за решение задачи в структуре экзаменационного билета/задания).

Оценка «удовлетворительно» / «зачтено» (61-75 баллов) выставляется при соблюдении следующих условий: Решение в целом верное; однако оно содержит ряд ошибок, либо не учитывает отдельных случаев, но может стать правильным после некоторых исправлений или дополнений – оценивается в диапазоне от $0,61 \cdot n$ баллов до $0,75 \cdot n$ баллов (n – максимальное количество баллов за решение задачи в структуре экзаменационного билета/задания).

Оценка «неудовлетворительно» / «не зачтено» (0-60 баллов) выставляется при соблюдении следующих условий: Решение неверное; изначально выбран неверный ход решения, или решение отсутствует – оценивается в 0 баллов.

ОЦЕНКА ВЫПОЛНЕНИЯ ТЕСТОВОГО ЗАДАНИЯ

Подсчитывается доля набранных баллов в максимальной сумме баллов за все задания теста:

– Каждый правильный ответ на тестовый вопрос (тип выборочный, одинарный, множественный, открытый) оценивается в m баллов (число m определяется путем деле-

ния максимального количества баллов за выполнение теста в структуре экзаменационного билета/задания на количество тестовых заданий);

– Каждый частично правильный ответ на тестовый вопрос (тип выборочный, множественный, открытый) оценивается в $m/2$ баллов независимо от соотношения правильно/неправильно выбранных вариантов (число m определяется путем деления максимального количества баллов за выполнение теста в структуре экзаменационного билета/задания на количество тестовых заданий);

– Каждый неправильный ответ на тестовый вопрос (тип выборочный, одинарный) оценивается в 0 баллов.

Оценка «отлично»/ «зачтено» (91-100 баллов) выставляется, если доля набранных баллов составляет 91-100%.

Оценка «хорошо»/ «зачтено» (76-90 баллов), если доля набранных баллов составляет 76-90%.

Оценка «удовлетворительно»/ «зачтено» (61-75 баллов), если доля набранных баллов составляет 61-75%.

Оценка «неудовлетворительно»/ «не зачтено» (0-60 баллов), если доля набранных баллов составляет не более 60%.